

捷克ADS旅游签证须知 - 基本信息

| | | | | | |
|---------|---|------|----|-------|---|
| 签证类型 | 团签 | 需要面试 | 是 | 需机票订单 | 否 |
| 签证国家 | 捷克 | 抽查面试 | 是 | 需酒店订单 | 否 |
| 办理所需工作日 | 15-15天 | 需要预约 | 否 | 需要保险 | 否 |
| 销签所需工作日 | 7-30天 | 需要销签 | 是 | 自备邀请 | 否 |
| 有效期 | 天 | 需要指纹 | 是 | 需要担保 | 是 |
| 停留期 | 天 | 入境次数 | 单次 | | |
| 领区划分 | 上海领区：安徽、江苏、浙江、上海 香港领区：香港，澳门 成都领区：重庆、四川、云南、贵州 北京领区：除上海、成都、香港之外的其他省市 北京领区， 不受理任何外领。 领区划分： 1）根据护照签发地 / 户口所在地来作为判断依据； 2）如护照签发地 / 户口所在地均不属于北京领区，但客人持有北京领区半年以上的有效的暂住证/居住证 3）如外领人员长期在北京居住， 有社保， 有在职证明（在职信需要体现其入职时间， 入职时间在送签日期之前至少已满6个月）， 则也可以在北京领区申请； | | | | |
| 注意事项 | | | | | |
| 贴示 | 1、客人的手机号码必须提供，单位电话一定要注意接听，客人如果外出要交代好同事代为接听，一定要礼貌。 2、对于未成年人的要求比较苛刻，不接受未成年人单独出行 3、如果有旧护照必须提供；如旧护照丢失，需要当地派出所所挂失的报案手续单或本人写的详细的丢失说明 4、捷克面销时间只有周一至周四上午8：30-11：00，其余时间不接受面销，如有客人面销请提前和客人解释清楚配合销签。（更新） | | | | |
| 特别提示 | 1、曾被任何国家拒签过的客人，需提供拒签说明，此说明可以是使馆的拒签信，也可以是申请人本人写的说明，中英文均可 2、使馆有权在受理签证时抽取申请人到使馆面试，或要求申请人回后到使馆面试销签 3、使馆保留要求客人补充材料的权利 | | | | |
| 其他说明 | | | | | |
| 附件文档 | 中国公民办理申根签证所需材料 申根国家签证个人资料表 | | | | |

捷克ADS旅游签证须知 - 在职人员

| | |
|-------|---|
| 材料名称 | 材料具体说明 |
| 户口本 | 1. 全家户口本复印件（请用A4纸复印），如夫妻不在同一户口本上，还需提供配偶的完整户口本复印件，且需提供结婚证复印件 2. 请清晰的复印包含户口本首页、户主页、本人页、配偶页、子女页，不可缺页或断页。 注意：如果是集体户口，需提供集体户口本户主首页及本人信息页复印件 |
| 护照 | 1. 有效期在6个月以上的十年有效期因私护照（自回国之日开始算，为6个月以上） 2. 请在护照“持照人签名”处签名，中文姓名（不可用铅笔）。 3. 持换发护照者，需同时提供所有旧护照原件（如旧护照丢失，需要当地派出所开出的证明原件） 4. 所有签证页的复印件（如有签证，A4复印） 5. 护照内不少于两页空白签证页 |
| 身份证 | 1. 如果是旧版身份证请用A4纸复印 2. 如果是新版身份证请用A4纸复印正反两面 |
| 照片 | 1. 白底彩色近照(近6个月以内拍摄的)4张， 照片尺寸要求35×45mm；不许露齿，不许笑，不许戴眼镜，不许化妆，半年之内未使用过的 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名 |
| 个人资料表 | 后附，请完整并准确填写。尤其注意单位电话的真实(使馆会电话核实)，父母姓名必须填写，必须提供个人的手机号码(使馆的规定，手机号码是必须要填在捷克申请表上的) |
| 结婚证 | 已婚的需提供结婚证复印件 |

| | |
|--------------|---|
| 资产证明 | 1. 必须提供本人名下近6个月的对账单原件（含能显示工资信息的），交易记录一定要打印到送签当月为止。要求对账单上体现申请人的姓名，对账单余额不得低于1万元人民币/人，加盖银行公章。（此项必须提供） 2. 辅助资产：提供车房复印件 |
| 在职证明 | 1. 必须使用有单位抬头的信纸打印，内容全部为英文，并加盖公司公章 2. 在职证明内容需包括：单位名称、地址、申请人职位及薪水、入职时间、电话、传真、旅游日期(具体到年月日)、负责人职务、签字，并需注明担保申请人按期回国继续与该雇员保持聘用关系（入职时间不可或缺） 注：不建议使用一样的模板，内容齐全即可 |
| 营业执照或组织机构代码证 | 1. 所在单位为企业单位的申请者，请提供营业执照副本的清晰复印件，用A4纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖单位公章（此项为必须提供的，不可用任何说明替代） 2. 所在单位为事业单位的申请者，请提供组织机构代码证的清晰复印件，用A4纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖单位公章（此项为必须提供的，不可用任何说明替代） |
| 暂住证 | 外领人员需要提供有效的暂住证、居住证（卡）的复印件。 |

捷克ADS旅游签证须知 - 在校学生

| | |
|--------|---|
| 材料名称 | 材料具体说明 |
| 户口本 | 1. 全家户口本复印件（请用A4纸复印），如夫妻不在同一户口本上，还需提供配偶的完整户口本复印件，且需提供结婚证复印件 2. 请清晰的复印包含户口本首页、户主页、本人页、配偶页、子女页，不可缺页或断页。 注意：如果是集体户口，请提供集体户口本户主首页及本人信息页复印件 |
| 护照 | 1. 有效期在6个月以上的十年有效期因私护照（自回国之日开始算，为6个月以上） 2. 请在护照“持照人签名”处签名，中文姓名（不可用铅笔）。 3. 持换发护照者，需同时提供所有旧护照原件（如旧护照丢失，需要当地派出所开出的证明原件） 4. 所有签证页的复印件（如有签证，A4复印） 5. 护照内不少于两页空白签证页 |
| 身份证 | 1. 如果是旧版身份证请用A4纸复印 2. 如果是新版身份证请用A4纸复印正反两面 |
| 照片 | 1. 白底彩色近照(近6个月以内拍摄的)4张，照片尺寸要求35×45mm；不许露齿，不许笑，不许戴眼镜，不许化妆，半年之内未使用过的 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名 |
| 个人资料表 | 后附，请完整并准确填写。尤其注意单位电话的真实(使馆会电话核实)，父母姓名必须填写，必须提供个人的手机号码(使馆的规定，手机号码是必须要填在捷克申请表上的) |
| 资产证明 | 1. 可直接提供父母财产或本人名下财产 2. 提供父母名下的资产时：近6个月的对账单原件，（含能显示工资信息的），交易记录一定要打印到送签当月为止。要求对账单上体现申请人父/母的姓名，对账单余额不得低于1万元人民币/人，加盖银行公章。（此项必须提供） 3. 辅助资产：提供车房复印件 4. 提供非本人名下资产，需提供亲属关系公证书+认证 |
| 学校准假信 | 1. 使用学校正规抬头纸打印，内容全部为英文 2. 准假信内容需包括：学校名称、学生所在系或班级、具体的旅游起止时间、系领导或校长的签字以及电话，传真等。证明内容须提到假期的时间，及允许该学生随父母出国，回国后继续留在本校学习，不能只证明XXX是我校的学生 3. 如果18岁以上学生单独出行或与非直系亲属出行，需提供父母一方的在职证明+加盖公章的营业执照复印件/组织机构代码证复印件 4. 若申请人是毕业生，暂无工作请提供学校的毕业证复印件；若申请人处于升学期间，请提供录取通知书复印件。上述这两种情况还需提供父母亲单位的在职证明，以及加盖公章的营业执照或组织机构代码证。 |
| 其他补充材料 | 未满18周岁的孩子出行，提供出生证明复印件 |
| 公证书 | 1. 与父母双方同行，需提供： 需提供三方亲属关系公证书，公证书要以孩子为主申请人。注明父亲/母亲姓名，出生日期，家庭住址。（中英文对照） 2. 与父或母一方同行，需提供： A. 三方亲属关系公证书，公证要以孩子为主申请人（中英文对照） B. 不能同行的父亲或母亲要出具委托公证书 3. 与父母以外的非直系亲属同行，需提供： A. 三方亲属关系公证书，公证要以孩子为主申请人（中英文对照） B. 父母双方出具的委托公证书 4. 对于单独成行者，使馆不予受理 |

| | |
|-----|----------------------------|
| | 所有公证书必须做认证 |
| 暂住证 | 外领人员需要提供有效的暂住证、居住证（卡）的复印件。 |

| 捷克ADS旅游签证须知 - 无业人员 | |
|--------------------|---|
| 材料名称 | 材料具体说明 |
| 户口本 | 1. 全家户口本复印件（请用A4纸复印），如夫妻不在同一户口本上，还需提供配偶的完整户口本复印件，且需提供结婚证复印件 2. 请清晰的复印包含户口本首页、户主页、本人页、配偶页、子女页，不可缺页或断页。 注意：如果是集体户口，请提供集体户口本户主首页及本人信息页复印件 |
| 护照 | 1. 有效期在6个月以上的十年有效期因私护照（自回国之日开始算，为6个月以上） 2. 请在护照“持照人签名”处签名，中文姓名（不可用铅笔）。 3. 持换发护照者，需同时提供所有旧护照原件（如旧护照丢失，需要当地派出所开出的证明原件） 4. 所有签证页的复印件（如有签证，A4复印） 5. 护照内不少于两页空白签证页 |
| 身份证 | 1. 如果是旧版身份证请用A4纸复印 2. 如果是新版身份证请用A4纸复印正反两面 |
| 照片 | 1. 白底彩色近照(近6个月以内拍摄的)4张，照片尺寸要求35×45mm；不许露齿，不许笑，不许戴眼镜，不许化妆，半年之内未使用过的 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名 |
| 结婚证 | 对于已婚的未就业人员，必须提供经由外交部认证的结婚证公证书 |
| 资产证明 | 1. 必须提供本人名下近6个月的对账单原件，交易记录一定要打印到送签当月为止。要求对账单上体现申请人的姓名，对账单余额不得低于1万元人民币/人，加盖银行公章。（此项必须提供） 2. 辅助资产：提供车房复印件 |
| 个人资料表 | 后附，请完整并准确填写。尤其注意单位电话的真实(使馆会电话核实)，父母姓名必须填写，必须提供个人的手机号码(使馆的规定，手机号码是必须要填在捷克申请表上的) |
| 其他补充材料 | 1. 无业人员或家庭主妇需要提供出资人（一般是指配偶或父母）的在职证明（用公司正规抬头纸打印，列明出资人与申请人的关系，出资人的职务，薪水，入职时间以及承担申请人此次的出行费用），以及加盖公章的营业执照或组织机构代码证 2. 并提供关系证明材料（亲属关系公证书+认证；结婚证公证+认证） |
| 居住证明 | 无业人员需开具正规的无业证明并加盖红章；证明使用正规抬头纸打印，证明中要机打体现街道或物业的地址、联系电话，以及开具此证明的负责人的姓名、职务，并请负责人签名。 |
| 暂住证 | 外领区人员需要提供有效的暂住证、居住证（卡）的复印件。 |

| 捷克ADS旅游签证须知 - 退休人员 | |
|--------------------|---|
| 材料名称 | 材料具体说明 |
| 户口本 | 1. 全家户口本复印件（请用A4纸复印），如夫妻不在同一户口本上，还需提供配偶的完整户口本复印件，且需提供结婚证复印件 2. 请清晰的复印包含户口本首页、户主页、本人页、配偶页、子女页，不可缺页或断页。 注意：如果是集体户口，请提供集体户口本户主首页及本人信息页复印件 |
| 护照 | 1. 有效期在6个月以上的十年有效期因私护照（自回国之日开始算，为6个月以上） 2. 请在护照“持照人签名”处签名，中文姓名（不可用铅笔）。 3. 持换发护照者，需同时提供所有旧护照原件（如旧护照丢失，需要当地派出所开出的证明原件） 4. 所有签证页的复印件（如有签证，A4复印） 5. 护照内不少于两页空白签证页 |
| 身份证 | 1. 如果是旧版身份证请用A4纸复印 2. 如果是新版身份证请用A4纸复印正反两面 |
| 照片 | 1. 白底彩色近照(近6个月以内拍摄的)4张，照片尺寸要求35×45mm；不许露齿，不许笑，不许戴眼镜，不许化妆，半年之内未使用过的 |

| | |
|---------------------|--|
| 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名 | |
| 个人资料表 | 后附，请完整并准确填写。尤其注意单位电话的真实(使馆会电话核实)，父母姓名必须填写，必须提供个人的手机号码(使馆的规定，手机号码是必须要填在捷克申请表上的) |
| 结婚证 | 已婚的需提供结婚证复印件 |
| 资产证明 | 1. 必须提供本人名下近6个月的对账单原件，（含能显示工资信息的），交易记录一定要打印到送签当月为止。要求对账单上体现申请人的姓名，对账单余额不得低于1万元人民币/人，加盖银行公章。（此项必须提供） 2. 辅助资产：提供车房复印件 |
| 退休证 | 申请人为退休人员必须提供退休证复印件。（用A4纸复印） |
| 暂住证 | 外领区人员需要提供有效的暂住证、居住证（卡）的复印件。 |