

德国团体签证

签证公共材料:

签证材料	详细规定
护照原件	<ol style="list-style-type: none">1、有效期在6个月以上的护照原件 (指团队回国后仍有6个月以上有效期), 护照的末页必须有本人中文签字(不能用铅笔)2、护照内应至少有两页完整的空白签证页, 不包含备注页3、若换发过护照要提供旧护照原件, 如旧护照丢失, 需提供一份本人签字的护照丢失说明4、复印新、旧护照首页、末页、延期页以及护照上所有签证页复印件;5.完好程度: 护照信息页是否有刮痕、划痕, 签证页是否破损、涂鸦或缺失。如果护照有效期不符合要求, 无至少两页空白签证页或护照破损等, 您应申请更换护照。
申请表	<ol style="list-style-type: none">1、表格内所有信息必须准确清楚, 务必写清家庭电话、公司电话、手机号、婚姻状况, 亲属信息和是否采集过申根国的指纹信息等
照片 2 张	<ol style="list-style-type: none">1, 照片为申请人近期 (六个月以内) 所拍, 能如实地反映申请人的近期相貌。请勿使用6个月之前用于申领护照或签证的照片。2, 尺寸: 35X45 毫米。整个头部长度需要30毫米, 头顶空白处需要有5毫米。照片要清晰, 无折痕或污渍, 不可以翻拍, 不可以PS。3, 照片应为正面照, 露出五官跟双耳, 且含下巴和脖子, 目视前方, 自然肤色。人像清晰, 无阴影、红眼, 表情自然, 嘴巴合拢。4, 照片应用专用相纸高像素打印, 背景色应为单一白色背景。5, 照片必须是: 适当的光线及对比度, 色彩自然, 双眼睁开并清晰可见。6, 申请人提供的照片不可佩戴眼镜!! 请摘掉眼镜拍照!

	<p>注：申请人提交的证件照片将印于所申请国家的签证页上，因而必须严格满足上述条件。此外，照片还将被存储于多个资料库（外国人中央数据库，签证信息系统等），以便入境申根区时进行比对。</p> <p>使馆签证处不接受6个月前拍摄的证件照片，并将退回签证申请，不予受理。为了避免此类情况的发生，请申请人选择在临近递交签证申请时拍摄清晰的新照片。</p>
户口本复印件	<ol style="list-style-type: none"> 1、申请人所在户口本的整本户口本复印件 2、如配偶不在同一户口本上，还需提供另一方整本户口本复印件 3、如果客人是集体户口，需提供集体户口首页复印件及本人页复印件
结婚证复印件	<ol style="list-style-type: none"> 1、已婚人员需提供结婚证复印件 2、如果离婚需提供离婚证复印件或者法院开具的离婚协议书复印件
身份证复印件	<ol style="list-style-type: none"> 1、将身份证正、反两面复印在一张A4纸上（身份证必须是在有效期之内）
拒签信	<ol style="list-style-type: none"> 1、曾被任何国家拒签过的客人要提供使馆的拒签信，或申请人本人写的拒签说明并签字并翻译
在国外亲属的资料	<ol style="list-style-type: none"> 1、如果申请人在国外有亲属，必须提供国外亲属现所在国家的名称、国外亲属的姓名、国外亲属与申请人的关系、国外亲属准确的联系地址，联系电话等资料。如有上述情况需用A4纸写说明。如果申请人自己现居住在国外，需提供现居住国家的名称、现居住国家准确的联系地址、电话；并提供所在国家居留证的复印件。如有上述情况需用A4纸写说明并翻译。 2、如果申请人的家庭成员为欧盟、欧洲经济区或瑞士公民，需提供该家庭成员的姓名、出生日期、现国籍、与申请人的关系、护照首页复印件。如有上述情况需用A4纸写说明并翻译

人员类别材料：

人员类别	所需材料内容
在职人员	<ol style="list-style-type: none"> 一、在职证明信 1、要求用正规的工作单位抬头纸打印，加盖公司公章，并有负责人的亲笔签名（本人、配偶、亲属及同行人员不能签字）

2、信中注明：个人信息、姓名、出生日期、护照号码、工作职务、入职时间、月薪、准许休假的时间、赴欧洲旅游的时间、公司同意其前往欧洲旅游并保证其旅行结束后按期回国并保留申请人职位，旅游费用由谁支付、工作单位的名称、地址、电话和传真

3、如果带孩子同行，请在在职证明信里说明孩子赴欧洲旅游的费用由谁支付

二、营业执照复印件

1、本人所在工作单位的营业执照副本复印件并加盖公司公章或者组织机构代码证复印件并加盖公司公章

3、营业执照及组织机构代码证上必须有在有效期内的年检章

三、资产证明

1、从临近的月份开始往前至少连续 6 个月的工资卡对账单原件，或存折原件和复印件，对账单要有较多的余额，余额足够支付此次旅游的全部费用，对账单上要有申请人本人的姓名，不能手写，并加盖银行的红章（在对账单上每笔工资记录上标出 **SALARY** 字样，以便使馆能一眼看出客人提交的是工资卡对账单）。

2、如果申请人是现金发放工资，没有工资卡的对账单，需要提供：

（1）公司出具的现金发放工资证明（用抬头纸打印有领导签字并盖公司章）

（2）提供连续近 6 个月的社保明细，并盖章

（3）提供连续近 6 个月的有多笔来往记录的非工资卡对账单原件，或存折原件+复印件。

3、本人或者配偶名下的房产、车产复印件；如提供购房合同，只需提供含有申请人及房屋信息页复印件，不用提供全本复印件

在校学生

一、在校证明

1、在校学生必须提供学生证复印件和在校证明原件。在校证明要用学校抬头纸打印，信中要注明学生的个人信息，旅游日期，旅游费用由谁支付，学校的名称、地址、电话。最后需由学校领导签字，注明签字领导的职务，并盖学校公章

2、父母双方的工作单位证明信和公司营业执照副本复印件并加盖公司章。

（在职信需由父母公司开具，用正规抬头纸打印，注明父母的个人信息，职务，月薪，入职时间，公司名称、联系地址、电话，注明孩子的姓名，并且支付孩子此次赴欧洲旅游的全部费用。证明信需由公司领导签字，并

加盖公司章)

二、资产证明

1、在校学生需提供父母双方的资金证明。需要提供父母名下的至少连续**6**个月的工资对账单原件或存折原件+复印件；以及房产、车产复印件。所提供的资产金额要足够支付父母与孩子此次旅行的费用。如果学生自己名下有资产也可以提供。

三、未成年人公证书（原件+复印件）

1、如果**18**岁以下未成年人与父母双方一起旅游，提供出生证公证书并做外交部单认证。

2、如果**18**岁以下未成年人与父母一方旅游，提供出生证公证书并做外交部单认证，和委托公证书并做外交部单认证。

3、如果未成年人的父母离婚，需提供父母离婚证或者离婚协议书复印件，提供出生证公证书并做外交部单认证。

和委托公证书并做外交部单认证。

4、如果未成年人的父母其中一方去世，孩子与另一方同行的，须提供以下证明文件：

(1) 孩子与父母的出生证公证书并做外交部单认证，其中必须在已故方名字后面注明“(已故)”字样。

(2) 官方(医院 / 派出所)出具的加盖公章的死亡证明复印件

5、**18**岁以下未成年人不与父母同行，只与亲属同行的(如爷爷、奶奶、叔叔、姨妈、表哥或表姐等)或者与朋友同行的(朋友需具有独立经济能力)。请参照下述情况提供相关签证材料：

(1) 提供孩子与父母的出生证公证书并做外交部单认证，还需提供父母双方的委托公证并做外交部单认证

(2) 父母双方的工作单位证明信和公司营业执照副本复印件并加盖公司章。(在职信需由父母公司开具，用正规抬头纸打印，注明个人信息，职务，月薪，入职时间，公司名称、联系地址、电话，注明孩子的姓名，并且支付孩子此次赴欧洲旅游的全部费用。证明信需由公司领导签字，并加盖公司章)

(3) 提供父母名下至少**6**个月的工资卡对账单原件或存折原件+复印件；房产、车产复印件。所提供的资产金额要足够支付孩子此次旅行的全部费用。

特别注意：**18**岁以下未成年人必须有监护人跟随出行，单独一人不受理签证。

	<p>6、如果申请人已满 18 岁学生、无经济收入、未婚</p> <p>18 岁以上的学生不管是否随同父母双方或者一方同行，或者随同亲友同行旅游，不论全家户口是否在一起，都需提供父母与孩子的亲属关系公证书并做外交部认证。同时必须提供其父母的在职信（父母在职信中需注明为孩子旅游支付全部费用）、营业执照、及连续近 6 个月的对账单原件。</p> <p>特别注意：在校学生及 18 周岁以下的未成年人，随父母同行，材料里需放父母的在职证明，营业执照，对账单的复印件，并且所有的公证书都是原件+复印件。请特别注意！！</p> <p>线上提交材料可在线办理公证认证，省时省力省钱！（该服务由我社指定第三方提供）</p>
退休人员	<p>一、退休证复印件</p> <p>1、退休人员提供退休证复印件，有些客人的退休证正在办理中无法提供，可以提供退休单位开具的情况说明信，要求用单位的抬头纸打印并加盖公章，同时提供所在单位的营业执照副本复印件并加盖公司公章</p> <p>二、资产证明</p> <p>1、从最近的月份开始往前至少连续 6 个月的退休金对账单原件，或存折原件和复印件，对账单要有较多的余额，余额足够支付此次旅游的全部费用，对账单上要有申请人本人的姓名，不能手写，并加盖银行的红章（在对账单上每笔退休金记录上标出 SALARY 字样，以便使馆能一眼看出客人提交的是退休金对账单）</p> <p>2、并可补充提供其他的至少连续 6 个月的有多笔来往记录的银行卡对账单原件，或存折原件+复印件</p> <p>3、本人或者配偶名下的房产、车产复印件；如提供购房合同，只需提供含有申请人及房屋信息页复印件，不用提供全本复印件</p>
无业人员	<p>一、居住/无业证明</p> <p>街道办事处开具的居住/无业证明或人才中心开具的存档/无业证明，要求使用街道或人才中心的正规抬头纸打印，加盖红章，并有负责人的签字及联系电话（座机）</p> <p>二、配偶出资担保</p> <p>1、配偶的在职证明信原件。并且在职信中需注明此次赴欧洲的所有费用均由配偶来承担</p>

2、配偶所在工作单位的营业执照副本复印件或组织机构代码证复印件并加盖公司公章。营业执照和组织机构代码证上必须有在有效期内的年检章

3、配偶名下的至少连续 6 个月的工资对账单原件或存折复印件。对账单至少有连续近 6 个月的流水，且具有多次存取记录，对账单内要有足够的余额，余额足够支付此次旅游的全部费用（对账单上必须有本人姓名，加盖开具对账单银行的业务章）

4、另可补充本人或配偶名下的股票交易单，国债复印件，信用卡对账单，房产证，购车发票，行驶证等复印件，即提供能够表明长期高消费能力的证明材料

三、结婚证复印件及公证

1、无业已婚人员需提供结婚证复印件和经中国外交部认证的结婚公证书

2、如果离婚需提供离婚证复印件或者法院开具的离婚协议书复印件

?只要客人婚姻状况为已婚或离异，不论与谁同去或单独成行，必须提供结婚证或离婚证的复印件；如客人丧偶，则不需要提供结婚证复印件，但如果户口中的婚姻状况仍然显示为“已婚”，则需将户口进行变更或提供配偶的死亡证明复印件

线上提交材料可在线办理公证认证，省时省力省钱！（该服务由我社指定第三方提供）

特别注意：自 2015 年 10 月 12 日起，所有签证申请人在申请申根签证时将被要求提供生物识别数据（十指指纹和一张数码照片）。

申请申根签证的申请人必须携带本人身份证原件在我社规定的时间亲自前往签证受理中心或使领馆提交申请。如果申请人不能准时到签证中心或使领馆按指纹，意味着申请人主动放弃此次申根签证申请

下列申请人可免于录入指纹，包括 12 周岁以下儿童和身体条件不允许指纹录入的人。国家首脑、国家政府成员及其配偶和他们官方访问团的成员在因公旅行时也可免于录入指纹。

温馨提示：

德国照片要求非常严格，请各位销售在收客时注意!!!

1，照片为申请人近期（六个月以内）所拍，能如实地反映申请人的近期相貌，请勿使用 6 个月之前用于申领护照或签证的照片。

2，尺寸：35-45 毫米。照片要清晰，无折痕或污渍，不可以翻拍，不可以 PS。

- 3, 照片应为正面照, 露出五官跟双耳, 且含下巴和脖子, 目视前方, 自然肤色。人像清晰, 无阴影、红眼, 表情自然, 嘴巴合拢。脸部大小须占照片的70-80%。
- 4, 照片应用专用相纸高像素打印, 背景色应为单一白色背景。
- 5, 照片必须是: 适当的光线及对比度, 色彩自然, 双眼睁开并清晰可见。
- 6, 申请人提供的照片不可佩戴眼镜!! 请摘掉眼镜拍照!

证件照片将印于签证上, 因而必须严格满足上述条件。此外, 照片还将被存储于多个资料库 (外国人中央数据库, 签证信息系统), 以便入境申根区时进行比对。

使馆签证处不接受 6 个月前拍摄的证件照片, 并将退回签证申请, 不予受理。为了避免此类情况的发生, 请申请人选择在临近递交签证申请时拍摄清晰的新照片。