日本个人旅游签证须知

➢ 签证领区划分

北京领区：北京、天津、陕西、山西、甘肃、河南、河北、 湖北、湖南、青海、新疆、宁夏、西藏、内蒙古
上海领区：上海、江苏、浙江、安徽、江西
重庆领区：四川、重庆、贵州、云南
沈阳领区：黑龙江、吉林、辽宁（除大连外）
广州领区：广东、海南、福建、广西
大连领区：大连
青岛领区：山东
香港领区：香港、澳门
备注：

1. 领区划分以常住地为依据，申请人须在北京领区内居住方可在北京使馆办理签证，如护照签发地为外领区，但在北京领区居住的申请人，需提供北京领区的暂住证原件
2. 如申请人一方是北京领区，另一方是非北京领区的，如果二人是亲属关系也可以统一在北京申请签证，但需提供亲属关系证明，如户口本、结婚证或亲属关系公证书。亲属关系限与： 配偶、父母、子女、兄弟姐妹

➢ 受理时间

日本个人旅游签证领馆审查时间为 6 个工作日

➢ 签证注意事项

销签：出发前取消的客人，护照必须在出发前拿到使馆销签

➢ 贴示

请确认护照最后页署名栏中是否有护照持有人的签名。如护照签名与申请表签名不符，或其签名是由旅行社代签者，将不予发给签证

➢ 其它要求

使馆要求必须由旅行社管理客人的日程（负责预定机票和酒店）

VISA

日本个人旅游签证所需资料——在职人员

材料名称	具体说明
护照	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上，护照首页请用 A4 纸复印 1 份） 2. 请在护照最后一页签名，中文姓名 3. 持新版护照者，如新版护照上没有出境记录，需同时提供旧护照原件 4. 护照需有三页以上空白签证页
照片	1. 白底彩色近照 2 张，照片尺寸要求 45mm*45mm 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
身份证	请将正反两面复印在一张 A4 纸上各 1 份
户口本	提供户口页和本人页复印件。 如果是集体户口，请提供集体户口本首页及本人信息页
财产： 以下 1 为必须项目，其余任选其一。	1. **. 本人名下截止到目前过去一年的银行对账单，需银行盖章，年收入超过 10 万元。如不是工资卡请再准备房产和车产一起提供。** 2 . 本人名下金额 10 万元以上存款证明，需为银行标准格式，不可手写。存款证明原件需递交使馆，使馆不予退还，到期自动解冻 3. 本人名下购车发票或车辆行驶证复印件 4. 本人名下房产证整本复印件（包括房屋结构图） 5. **如提供配偶财产，请提供结婚证复印件** **注：请尽可能多的提供财产**
营业执照 或 组织机构代码证	1. 所在公司为企业单位的申请者，请提供营业执照副本的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖公司公章 2. 所在公司为事业单位的申请者，请提供组织机构代码证的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖公司公章
个人申请表	后附“日本国签证申请书（个人旅游用）”以及填表说明 **请使用黑色碳素笔，并完整准确填写（该申请表将直接送入使馆）**
中文在职证明	1. 使用公司正规抬头纸打印全部以下所需内容，并加盖公司红章 2. 在职证明内容需包括：申请人姓名、护照号、职务、收入、旅行时间并需注明担保申请人遵守当地法律，将按期回国，且回国后仍在本公司工作；公司名称、地址、传真、联系电话；以及负责人姓名和职务并请负责人签字， 3. 后附样本供参考，见附件 1
提示	1. 签证单次停留时间为 15 天

VISA

日本个人旅游签证所需资料——退休人员

材料名称	具体说明
护照	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上，护照首页请用 A4 纸复印 1 份） 2. 请在护照最后一页签名，中文姓名 3. 持新版护照者，如新版护照上没有出境记录，需同时提供旧护照原件 4. 护照需有三页以上空白签证页
照片	1. 白底彩色近照 2 张，照片尺寸要求 45mm*45mm 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
身份证	请将正反两面复印在一张 A4 纸上各 1 份
户口本	提供户口页和本人页复印件。 如果是集体户口，请提供集体户口本首页及本人信息页
财产：	1. 本人名下最近 1 年银行卡对帐单，需银行盖章，体现年收入 10 万以上，需为银行标准格式，不可手写，原件需递交使馆，使馆不予退还 。资产不够者，可提供子女的银行对账单。 2. 本人名下购车发票或车辆行驶证复印件（辅助材料） 3. 本人名下房产证整本复印件（辅助材料） 4. 必须提供退休证 **5. 如提供配偶财产，请提供结婚证复印件** **注：请尽可能多的提供财产**
个人申请表	后附“日本国签证申请书（个人旅游用）” 以及填表说明 **请使用黑色碳素笔，并完整准确填写（该申请表将直接送入使馆）**
退休证	用 A4 纸的复印件(整本)
提示	1. 签证单次停留期限为 15 天

VISA

日本个人旅游签证所需资料——学生

材料名称	具体说明
护照	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上，护照首页请用 A4 纸复印 1 份） 2. 请在护照最后一页签名，中文姓名 3. 持新版护照者，如新版护照上没有出境记录，需同时提供旧护照原件 4. 护照需有三页以上空白签证页
照片	1. 白底彩色近照 2 张，照片尺寸要求 45mm*45mm 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
身份证	请将正反两面复印在一张 A4 纸上各 1 份
户口本	3. 提供户口页和本人页复印件。户口本如不能体现和父母的亲属关系的，请提供出生证复印件 2 如果是集体户口，请提供集体户口本首页及本人信息页
财产：	1. 如有资产可提供与成人一样，如没有资产可提供父母资产。 2. **如提供父母财产，请提供出生证复印件及户口本复印件，已证明亲属关系。** **注：请尽可能多的提供财产**
个人资料表	后附“日本国签证申请书（个人旅游用）” 以及填表说明 **请使用黑色碳素笔，并完整准确填写（该申请表将直接送入使馆）**
学校中文准假证明	1. 使用学校正规抬头纸打印，并加盖学校红章 2. 准假证明内容需包括：学生姓名、护照号、学生所在系或班级、旅游时间并需注明担保申请人遵守当地法律，将按期回国；学校名称、地址、传真和联系电话；学校领导的姓名和职位并请领导签字 3. 学生证复印件 4. 后附样本供参考，见附件 2
提示	1. 签证单次停留期限为 15 天

VISA

日本个人旅游签证所需资料——无业人员/家庭主妇/自由职业

材料名称	具体说明
护照	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上，护照首页请用 A4 纸复印 1 份） 2. 请在护照最后一页签名，中文姓名 3. 持新版护照者，如新版护照上没有出境记录，需同时提供旧护照原件 4. 护照需有三页以上空白签证页
照片	1. 白底彩色近照 2 张，照片尺寸要求 45mm*45mm 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
身份证	请将正反两面复印在一张 A4 纸上各 1 份
户口本	1. 提供户口页和本人页复印件 2. 如果是集体户口，请提供集体户口本首页及本人信息页
财产：	1. 本人名下最近 1 年银行卡对帐单，需银行盖章，体现年收入 10 万以上，需为银行标准格式，不可手写，原件需递交使馆，使馆不予退还 2. 本人名下购车发票或车辆行驶证复印件（辅助材料） 3. 本人名下房产证复印件（辅助材料） **4. 如提供配偶财产，请提供结婚证复印件** **注：请尽可能多的提供财产**
个人申请表	后附“日本国签证申请书（个人旅游用）” 以及填表说明 **请使用黑色碳素笔，并完整准确填写（该申请表将直接送入使馆）**
居住证明	无业人员或家庭主妇需提供街道或物业开具的居住证明 要求： 1. 使用街道或物业正规抬头纸打印，加盖红章 2. 证明中要机打体现街道或物业的地址、联系电话，以及开具此证明的负责人的姓名、职务，并请负责人签名 注：自由职业者除必须提供居住证明外，还需要提供经济收入证明（比如炒股者提供股票交割单；房屋租赁者提供房屋出租合同；摄影师/画家/作家提供自己的作品；语言教师/音乐家提供资格证明书；开网店者提供支付宝等帐户明细等）
提示	1. 签证单次停留期限为 15 天

VISA

日本冲绳三年多次个人旅游签证所需资料（过去三年内无日本出境记录）

材料名称	具体说明
护照	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上，护照首页请用 A4 纸复印 1 份） 2. 请在护照最后一页签名，中文姓名 3. 持新版护照者，如新版护照上没有出境记录，需同时提供旧护照原件 4. 护照需有三页以上空白签证页
照片	1. 白底彩色近照 2 张，照片尺寸要求 45mm*45mm 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
身份证	请将正反两面复印在一张 A4 纸上各 1 份
户口本	户口本中所有成员页均用 A4 纸复印，无论是否直系亲属(每人 1 份) 如果是集体户口，请提供集体户口本首页及本人信息页
财产	**本人名下截止到目前过去一年的银行对账单，需银行盖章，年收入超过 20 万元。** 1、如税前年收入在 20 万以上，提供本人名下近 6 个月的银行出具的工资明细原件（项目栏为“工资”）或近 1 年纳税申报单或近 1 年个人完税证明（盖税务局红章）； 2、如有本人名下房产证或车产证复印件请一并提供，利于出签。此情况领馆仍可能会要求您增补材料，请积极配合。注：请尽可能多的提供财产
营业执照 或 组织机构代码证	1. 所在公司为企业单位的申请者，请提供营业执照副本的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖公司公章 2. 所在公司为事业单位的申请者，请提供组织机构代码证的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖公司公章
个人申请表	后附“日本国签证申请书（个人旅游用）”以及填表说明 **请使用黑色碳素笔，并完整准确填写（该申请表将直接送入使馆）**
中文在职证明	1. 使用公司正规抬头纸打印全部以下所需内容，并加盖公司红章 2. 在职证明内容需包括：申请人姓名、护照号、职务、旅行时间并需注明担保申请人遵守当地法律，将按期回国，且回国后仍在本公司工作；公司名称、地址、传真、联系电话；以及负责人姓名和职务并请负责人签字， 3. 后附样本供参考，见附件 1
提示	1. 年收入不够 25 万元以上必须跟主体一同申请，如果单独申请必须主体已经具备多次往返的签证，提供主体的签证页和护照首页复印件。如配偶是免签或是持有三年多次商务签证，申请者不可用配偶的资产来申请多次签证。 2. 签证申请下来后，附体也可单独前往。第一次前往必须遵照送签行程。 3. 签证单次停留期限为 30 天。

VISA

日本冲绳三年多次个人旅游签证所需资料（过去三年内有日本出境记录）

材料名称	具体说明
护照	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上，护照首页请用 A4 纸复印 1 份） 2. 请在护照最后一页签名，中文姓名 3. 持新版护照者，如新版护照上没有出境记录，需同时提供旧护照原件 4. 护照需有三页以上空白签证页
照片	1. 白底彩色近照 2 张，照片尺寸要求 45mm*45mm 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
身份证	请将正反两面复印在一张 A4 纸上各 1 份
户口本	户口本中所有成员页均用 A4 纸复印，无论是否直系亲属(每人 1 份) 如果是集体户口，请提供集体户口本首页及本人信息页
财产	1. 本人名下最近 1 年银行卡对帐单，需银行盖章，体现年收入 10 万以上，需为银行标准格式，不可手写，原件需递交使馆，使馆不予退还 2. 本人名下购车发票或车辆行驶证复印件（辅助材料） 3. 本人名下房产证复印件（辅助材料） **4. 如提供配偶财产，请提供结婚证复印件** **注：请尽可能多的提供财产**
营业执照 或 组织机构代码证	1. 所在公司为企业单位的申请者，请提供营业执照副本的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖公司公章 2. 所在公司为事业单位的申请者，请提供组织机构代码证的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖公司公章
个人申请表	后附“日本国签证申请书（个人旅游用）”以及填表说明 **请使用黑色碳素笔，并完整准确填写（该申请表将直接送入使馆）**
个人信息处理同意书 （填写方式可参考后附图例）	后附“个人信息处理同意书”，请提交填写完整后的原件 填表说明：请将客人姓名先用电子版输入左侧的打印栏，然后再打印出书面文件进行手写签名，并填入签字日期；来自同一个家庭或者一同出行的同事、朋友等，可以共用一张同意书，但需要将每个人的名字打印出来，并由每人亲笔签名
中文在职证明	1. 使用公司正规抬头纸打印全部以下所需内容，并加盖公司红章 2. 在职证明内容需包括：申请人姓名、护照号、职务、旅行时间并需注明担保申请人遵守当地法律，将按期回国，且回国后仍在本公司工作；公司名称、地址、传真、联系电话；以及负责人姓名和职务并请负责人签字， 3. 后附样本供参考，见附件 1
提示	1. 年收入不够 10 万元以上必须跟主体一同申请，如果单独申请必须主体已经具备多次往返的签证。提供主体的签证页和护照首页复印件。如配偶是免签或是持有三年多次商务签证，申请者不可用配偶的资产来申请多次签证。 2. 签证申请下来后，附体也可单独前往。第一次前往必须遵照送签行程。 3. 过去三年内有日本出境记录里不包含留学滞在记录 4. 签证单次停留期限为 30 天。

日本五年多次个人旅游签证所需资料

材料名称	具体说明
护照	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上，护照首页请用 A4 纸复印 1 份） 2. 请在护照最后一页签名，中文姓名 3. 持新版护照者，如新版护照上没有出境记录，需同时提供旧护照原件 4. 护照需有三页以上空白签证页
照片	1. 白底彩色近照 2 张，照片尺寸要求 45mm*45mm 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
身份证	请将正反两面复印在一张 A4 纸上各 1 份
户口本	户口本中所有成员页均用 A4 纸复印，无论是否直系亲属(每人 1 份) 如果是集体户口，请提供集体户口本首页及本人信息页
财产	**本人名下截止到目前过去一年的银行对账单，需银行盖章，年收入超过 50 万元。** 1、如税前年收入在 50 万以上，提供本人名下一年的银行出具的工资明细原件（项目栏为“工资”）或近 1 年纳税申报单或近 1 年个人完税证明（盖税务局红章）； 2、如有本人名下房产证或车产证复印件请一并提供，利于出签。此情况领馆仍可能会要求您增补材料，请积极配合。注：请尽可能多的提供财产
营业执照 或 组织机构代码证	1. 所在公司为企业单位的申请者，请提供营业执照副本的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖公司公章 2. 所在公司为事业单位的申请者，请提供组织机构代码证的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖公司公章
个人申请表	后附“日本国签证申请书（个人旅游用）”以及填表说明 **请使用黑色碳素笔，并完整准确填写（该申请表将直接送入使馆）**
个人信息处理同意书 （填写方式可参考后附图例）	后附“个人信息处理同意书”，请提交填写完整后的原件 填表说明：请将客人姓名先用电子版输入左侧的打印栏，然后再打印出书面文件进行手写签名，并填入签字日期；来自同一个家庭或者一同出行的同事、朋友等，可以共用一张同意书，但需要将每个人的名字打印出来，并由每人亲笔签名
中文在职证明	1. 使用公司正规抬头纸打印全部以下所需内容，并加盖公司红章 2. 在职证明内容需包括：申请人姓名、护照号、职务、旅行时间并需注明担保申请人遵守当地法律，将按期回国，且回国后仍在本公司工作；公司名称、地址、传真、联系电话；以及负责人姓名和职务并请负责人签字， 3. 后附样本供参考，见附件 1
提示	1. 年收入不够 50 万元以上必须跟主体一同申请，如果单独申请必须主体已经具备多次往返的签证。提供主体的签证页和护照首页复印件。如配偶是免签或是持有三年多次商务签证，申请者不可用配偶的资产来申请多次签证。 2. 签证申请下来后，附体也可单独前往。第一次前往必须遵照送签行程。 3. 签证单次停留期限为 90 天。

日本个人旅游签证资料补充说明：

1. 护照

1.1 护照有效期自回国之日开始算，应为 6 个月以上有效期；

1.2 护照不能有破损、污渍

2. 照片

2.1 照片应为正面免冠照，且照片必须清晰，不能使用像素低的翻拍照片；

2.2 照片尺寸、背景应严格参照签证完整版要求准备；

2.3 照片头部比例约占整个照片 2/3，头部上侧不得紧贴照片边缘

2.4 照片中申请人如佩戴眼镜，不应遮挡眼睛且不应反光

3. 户口本

3.1 户口本复印件应包括户口本首页以及户口本中所有成员的信息页；

3.2 集体户口提供集体户口的首页以及申请人本人信息页即可；

3.3 户口本复印件应用 A4 纸复印，不能使用单面废纸，并需保持页面清晰可认；

3.4 来自同一家庭中的几位申请人，每位申请人需单独提供一套完整的户口本复印件

4. 在职证明/准假证明

4.1 在职证明/准假证明需使用公司/学校正规抬头纸打印，不能为白纸或无公司/学校抬头的信笺纸；

4.2 在职证明/准假证明的内容需要正确，旅游的申请人，在职证明/准假证明内不能有考察、学习等除旅游以外的字眼；

4.3 在职证明/准假证明中，申请人出国日期应为具体出发和回国的时间；

4.4 在职证明/准假证明中不能留有“附件-在职证明参考样本”、“附件-准假证明参考样本”、“XXXX”等提示语或字符；

4.5 在职证明/准假证明最后应有领导签字，并盖有单位/学校的公章，公章上的单位名称应与营业执照以及在职证明/准假证明信纸抬头保持一致（如信纸抬头为单位的简称或为集团总抬头也可，例：单位公章是中国移动通信有限责任公司北京分公司西单营业厅，信纸抬头为中国移动通信集团，此种抬头为正常情况，可以接收）

5. 营业执照/组织机构代码证

5.1 企业单位应提供营业执照副本复印件，事业单位可提供组织机构代码证复印件；

5.2 营业执照/组织机构代码证应提供副本的复印件，并加盖公章，不能是业务章；

5.3 营业执照/组织机构代码证上的单位名称应与在职信上加盖的公章保持一致；

5.4 营业执照/组织机构代码证上的企业营业期限应在有效期范围内；

5.5 营业执照/组织机构代码证应有正确的年检记录（一般情况下，企业应在每年 3-6 月进行上一年的年检，年检结束后，会由工商部门盖章签字，各企业具体的年检时间范围可参见营业执照副本须知内容），如缺失年检记录的，需提供由公司抬头纸打印的解释说明，并加盖公司公章；

5.6 如遇到某些公司无法提供执照副本或组织机构代码证，请提供由单位开具的不能提供的说明或者是单位下发的不能提供的文件，并加盖公司公章；

VISA

6. 财产

6.1 签证资料完整版中要求的 4 类财产对帐单是必须提供的，其它为任选一种提供，但为了提高出签率，请尽可能的多提供一些财产

7. 退休证

7.1 退休证复印件应包括退休证首页以及退休证中所有信息页；

7.2 退休证丢失、退休证正在办理中、内退、退养等情况，需由原单位出具退休证明：使用单位正规抬头信纸，内容包含证明申请人原来的工作职务，退休时间，退休金数额，以及没有退休证的原因，最后需有领导签字并加盖单位公章

8. 个人资料表

8.1 个人资料表，即“日本国签证申请书（个人旅游用）”将直接送入使馆，表中的每一项内容均需填写完整且真实有效；

8.2 可参照“日本国签证申请书（个人旅游用）”的填表说明，根据自身实际情况填写各项内容

VISA

附件一：在职证明样本（请打印时删除此行）

在 职 证 明

兹证明_____（护照号码：_____）为_____(公司名称)职员，职务是_____，自_____年_____月____日起在我公司工作至今，其每月工资为人民币_____元。

他/她将于 XXXX 年 XX 月去日本旅游，旅游期间所有费用由_____承担，同时我们公司保证其遵守日本的法律并在旅游结束后如期返回中国，并继续在我公司工作。

特此证明

领导人姓名

领导人职位

领导的签名

公司盖章

公司名称：XXXXXXXX

公司地址：XXXXXXXX

公司电话：XXX-XXXXXX

公司传真：XXX-XXXXXX

附件二：准假证明样本（请打印时删除此行）

VISA

学 校 证 明

兹证明_____（护照号码：_____）为_____(学校名称)的学生，自___年___月___日起在我校学习至今，其为我校 XX 年级 XX 班的学生。

他/她将于 XXXX 年 XX 月去日本旅游，旅游期间所有费用由_____承担，同时我们学校保证其遵守日本的法律并在旅游结束后如期返回中国。

特此证明

学校领导人姓名

学校领导人职位

领导的签名

学校盖章

学校名称：XXXXXXXX

学校地址：XXXXXXXX

学校电话：XXX-XXXXXX

学校传真：XXX-XXXXXX

VISA

填写指南,如图所示（日期以实际填写日期为准）

赴 日 签 证 申 请 表

*仅供官方使用

（照片粘贴处）
约 4.5 厘米*4.5 厘米

姓（请按护照填写）（英文）_____（中文）_____

名（请按护照填写）（英文）_____（中文）_____

曾用名（如有）（英文）_____（中文）_____

出生日期_____出生地点_____

（年）/（月）/（日）（省）（市）

性别：男 □ 女 □ 婚姻状况：单身 □ 已婚 □ 丧偶 □ 离婚 □

国籍_____

曾有国籍（如有）_____

身份证号码_____

护照类别：外交 □ 公务 □ 普通 □ 其它 □

护照号码_____

签发地点_____ 签发日期_____

（年）/（月）/（日）

签发机关_____ 有效日期_____

（年）/（月）/（日）

预计在日停留时间_____～_____

到达日本日期_____

入境口岸_____ 船舶或航空公司名称_____

申请人在日拟入住的酒店名称或友人姓名及住址

酒店名称或友人姓名 参照赴日予定表 电话_____

地址_____

上次赴日日期及停留时间_____

家庭地址（如有多处居住地，请全都写上）

地址_____

电话_____ 手机_____

工作单位名称及地址

名称_____ 电话_____

地址_____

目前职位_____

＊配偶所从事的职业（如果申请人是未成年人，请填写父母的职业）

_____

在日担保人（请填写担保人的详细内容）

VISA

姓名_____电话_____

地址_____

出生日期_____ 性别：男 ☐ 女 ☐

（年）/（月）/（日）

与申请人的关系_____

职业和职务_____

国籍及签证种类_____

在日邀请人（如保证人和邀请人是同一个人，请写“同上”）

姓名_____ 电话_____

地址_____

出生日期_____ 性别：男 ☐ 女 ☐

（年）/（月）/（日）

与申请人的关系_____

职业和职务_____

国籍及签证种类_____

＊备注／其他需特殊声明的事项（如有）_____

是否：

- 在任何国家曾被判决有罪？ 是 ☐ 否 ☐
- 在任何国家曾被判处一年或一年以上徒刑？** 是 ☐ 否 ☐
- 在任何国家曾因非法滞留或违反该国法律法规而被驱逐出境？ 是 ☐ 否 ☐
- 因违反任何国家关于取缔毒品、大麻、鸦片、兴奋剂或精神药物的法律法规被判刑？** 是 ☐ 否 ☐
- 从事卖淫活动或曾为卖淫中介、拉客，或曾为卖淫或其他与卖淫有直接联系的活动提供场所？ 是 ☐ 否 ☐
- 有过贩卖人口的经历或教唆或协助他人从事贩卖人口的活动？ 是 ☐ 否 ☐

**若您曾被判刑，即使该刑罚为缓期执行，请选择“是“。

若以上问题的回答中有“是”的，请说明具体情况。

本人特此声明：上述填写内容真实且无误。本人了解入境身份及在日停留期限将在入境日本时由日本入国管理局决定。本人知悉，签证并非授予持有者进入日本的权利，入国签证持有者在到达港口时被发现属于不允许入境的情况，亦无权进入日本。

本人特此同意：我（通过指定的且有签证代办权的旅行社）向日本使馆/总领馆提交个人材料。以及当需要支付签证费时，（委托代办机构）向日本使馆/总领馆支付签证费。

申请日期 _____ 申请人签名 _____

（年）/（月）/（日）

*可不填写

签证申请中提交的任何个人信息以及追加材料所涉及的个人信息（以下简称“保留的个人信息”）将依照行政机关保护个人信息法（第 58 号法案，2003，以下简称“该法”），被恰当的处理。保留的个人信息仅会被用做处理签证申请的目的以及该法中第八条款所认定的必要目的范围之内。

VISA