

# 捷克团队旅游签证须知

捷克驻华大使馆地址：北京市朝阳区建国门外日坛路2号

北京捷克签证中心：中国北京市朝阳区东三环北路甲26号高和萃大厦3层307-311

## 签证领区划分

北京领区：除上海和成都领区之外的其他省份

上海领区：安徽、江苏、浙江、上海

成都领区：四川，云南，贵州，重庆

签证中心14个：北京，西安，武汉，长沙，济南；上海，杭州，南京；成都，重庆，昆明；广州，深圳，福州

12岁以下儿童和身体条件不允许指纹录入的申请人可免于录入指纹

成都领区的申请人在成都，重庆，昆明的签证申请中心递交材料时，即使在过去59个月内采集过指纹，仍需本人亲自前往签证申请中心递交。12岁以下的儿童也必须由出行父母/监护人陪同到场。

申请人每次申请签证时可主动要求采集指纹信息，

- 以避免由于某些原因，指纹信息无法在签证信息系统内查找到而导致的延迟。
- 出于安全原因 - 再次确认申请人的个人信息
- 申请人遗忘上一次办理签证及采集指纹信息的具体时间，或无法确认之前的申请是否采集了指纹信息

**2018年公共假期：**1月1日；2月15-2月19日；3月30日；4月2日；4月5日；5月1日；6月18日；7月5日；7月6日；9月24日；9月28日；10月1-10月3日；12月24-26日

➤ **受理时间：**10个工作日

## 捷克签证所需资料——在职人员

	材料名称	具体说明
身份证明	 <b>有效护照</b>	1. 签证到期后护照有效期至少为90天 2. 须有中文签名 3. 至少留有连续2页空白签证页，不含备注页 4. 不能是挂失的无效护照，海关禁止出境
	 <b>照片</b>	白底彩色二寸同版照片4张（近期6个月内拍摄，尺寸约为3.5×4.5cm），每张照片背面用铅笔写上自己的姓名
	 <b>身份证</b>	将正反两面复印在同一张A4纸上
	 <b>户口本复印件</b>	1. 申请人本人所在户口本的整本复印件 2. 集体户口提供集体户口的复印件和所在集体户口的首页复印件或户籍证明原件 <b>注意：复印件必须清楚到能看清楚所有的信息</b>
婚姻	 <b>结/离婚证</b>	1. 如已婚，提供结婚证复印件 2. 如离婚，提供离婚证复印件或判决书的复印件

资产证明	 财产	<ol style="list-style-type: none"> <li>本人名下近 3 到 6 个月有交易记录的工资卡或借记卡的对账单，加盖银行公章的原件或者活期存折的原件以及整本复印件             <ol style="list-style-type: none"> <li>每月有进出账</li> <li>账单上须有持卡人姓名</li> <li>最后一笔的记录要在出行时间的一个半月内，余额 1 万以上</li> </ol> </li> <li>如有房本和行驶证，提供复印件（备选）</li> </ol>
资料表	 个人资料表	填写完整准确，中文签名，儿童可由监护人代签（附件 10） 注：填写的公司电话和手机须保持畅通
工作证明	 营业执照	<ol style="list-style-type: none"> <li>企业营业执照副本的清晰复印件，有最新年检记录，加盖公司红章或者</li> <li>事业单位的组织机构代码证的清晰复印件，有最新年检记录，加盖单位红章</li> </ol>
	 在职证明	<ol style="list-style-type: none"> <li>使用公司正规抬头纸打印，内容全部为英文，并加盖公司红章</li> <li>内容须包括：申请人姓名、出生日期、护照号、职位、收入，入职时间，旅游时间并需注明担保申请人按期回国；公司名称、地址、传真、联系电话；以及负责人姓名和职务并请负责人签字             <ol style="list-style-type: none"> <li>同行不可以签名</li> <li>除签名外其他内容手写无效</li> </ol> </li> <li>后附样本供参考（附件 1、2）</li> </ol>

## 捷克签证所需资料——退休人员

	材料名称	具体说明
身份证明	 有效护照	<ol style="list-style-type: none"> <li>签证到期后护照有效期至少为 90 天</li> <li>须有中文签名</li> <li>至少留有连续 2 页空白签证页，不含备注页</li> <li>不能是挂失的无效护照，海关禁止出境</li> </ol>
	 照片	白底彩色二寸同版照片 4 张（近期 6 个月内拍摄，尺寸约为 3.5×4.5cm.），每张照片背面用铅笔写上自己的姓名
	 身份证	将正反两面复印在同一张 A4 纸上
	 户口本复印件	<ol style="list-style-type: none"> <li>申请人所在户口本的整本的复印件</li> <li>集体户口提供集体户口的复印件和所在集体户口的首页复印件或户籍证明原件</li> </ol> <b>注意：复印件必须清楚到能看清楚所有的信息</b>
婚姻	 结/离婚证	<ol style="list-style-type: none"> <li>如已婚，提供结婚证复印件</li> <li>如离婚，提供离婚证复印件或判决书的复印件</li> </ol>
资产证明	 财产	<ol style="list-style-type: none"> <li>本人名下近 6 个月有交易记录的工资卡或借记卡的对账单，加盖银行公章的原件或者活期存折的原件以及整本的复印件             <ol style="list-style-type: none"> <li>每月有进出账</li> <li>账单上须有持卡人姓名</li> <li>最后一笔的记录要在出行时间的一个半月内，余额 1 万以上</li> </ol> </li> <li>如有房本和行驶证，提供复印件（备选）</li> </ol>

资料表	 个人资料表	填写完整准确，中文签名，儿童可由监护人代签（附件 10） 注：填写的公司电话和手机须保持畅通
退休证明	 退休证	1. 退休证的整本复印件 2. 内退或退休证丢失，提供原单位开具的退休证明原件 and 营业执照副本复印件加盖公司红章，退休证明除签名外其他内容手写无效（附件 7）

## 捷克签证所需资料——无业人员/自由职业者

	材料名称	具体说明
身份证明	 有效护照	1. 签证到期后护照有效期至少为 90 天 2. 须有中文签名 3. 至少留有连续 2 页空白签证页，不含备注页 4. 不能是挂失的无效护照，海关禁止出境
	 照片	白底彩色二寸同版照片 4 张（近期 6 个月内拍摄，尺寸约为 3.5×4.5cm），每张照片背面用铅笔写上自己的姓名
	 身份证	将正反两面复印在同一张 A4 纸上
	 户口本复印件	1. 申请人所在户口本的整本复印件 2. 集体户口提供集体户口的复印件和所在集体户口的首页复印件或户籍证明原件 <b>注意：复印件必须清楚到能看清楚所有的信息</b>
婚姻	 结/离婚证	1. 如已婚，提供结婚证公证书（不能是夫妻关系公证书） 2. 如离婚，提供离婚证复印件或判决书的复印件
资产证明	 财产	1. 本人名下近 6 个月有交易记录的工资卡或借记卡的对账单，加盖银行公章的原件或活期存折的原件以及整本的复印件 (1) 每月有进出账 (2) 账单上须有持卡人姓名 (3) 最后一笔的记录要在出行时间的一个半月内，余额 1 万以上 2. 如有出资人：同时提供出资人名下财产，可以是（配偶，子女，父母）；同时提供关系证明：户口本或经中国外交部认证的结婚公证书 3. 如有房本和行驶证，提供复印件（备选）

资料表	 <b>个人资料表</b>	填写完整准确，中文签名，儿童可由监护人代签（附件 10） 注：填写的公司电话和手机须保持畅通
收入说明	 <b>收入说明 出资证明</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>如无出资人：打印一份收入来源证明并本人签字（内容只可打印不能手写）</li> <li>如有出资人，提供出资人单位出具的出资说明和出资人的营业执照或组织机构代码证的复印件并加盖公司公章            内容须包括：出资人姓名、出生日期、职位、收入，入职时间，和申请人的关系，旅游时间并需注明担保申请人按期回国；公司名称、地址、传真、联系电话；以及负责人姓名和职务并请负责人签字，除签名外其他内容手写无效            参考（附件 5，6）</li> </ol>

### 捷克签证所需资料——学生

	材料名称	具体说明
身份证明	 <b>有效护照</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>签证到期后护照有效期至少为 90 天</li> <li>须有中文签名</li> <li>至少留有连续 2 页空白签证页，不含备注页</li> <li>不能是挂失的无效护照，海关禁止出境</li> </ol>
	 <b>照片</b>	白底彩色二寸同版照片 4 张（近期 6 个月内拍摄，尺寸约为 3.5×4.5cm），每张照片背面用铅笔写上自己的姓名
	 <b>身份证</b>	将正反两面复印在同一张 A4 纸上
	 <b>户口本复印件</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>申请人所在户口本的整本复印件</li> <li>集体户口提供集体户口的复印件和所在集体户口的首页复印件或户籍证明原件  <b>注意：复印件必须清楚到能看清楚所有的信息</b></li> </ol>
	 <b>公证书</b>	<p><b><u>18 岁以上的学生：</u></b>  <u>提供申请人的出生证明或者派出开具的和父母的亲属关系证明。不需要公证</u></p> <p><b><u>18 岁以下的学生：</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b><u>与父母双方同行，需提供：</u></b>            亲属关系公证书(需认证)，公证要以孩子为主申请人，需要父母亲的身份证号</li> <li><b><u>与父或母一方同行，需提供：</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>亲属关系公证书，公证要以孩子为主申请人</li> <li>不去的一方要出具委托书的公证书（需认证）</li> </ol> </li> <li><b><u>与父母以外的非直系亲属同行，需提供：</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>亲属关系公证书，公证要以孩子为主申请人，需要父母亲的身份证号</li> <li>父母双方出具的委托书的公证书</li> </ol> </li> <li>如果父母离婚，还需提供父母离婚证的复印件以及法院明确关于孩子归属权的判决书的复印件            参考（附件 8,9）  <b>在中国境外办理时，由境外相关政府机构办理该公证</b></li> </ol>

<p>资产证明</p>	 <p>财产</p>	<p>1. 出资人（父亲或母亲）名下近 6 个月有交易记录的工资卡或借记卡的对账单，加盖银行公章的原件或活期存折的整本复印件</p> <p>(1) 每月有进出账</p> <p>(2) 账单上须有持卡人姓名</p> <p>(3) 最后一笔的记录要在出行时间的一个半月内，余额 1 万以上</p> <p>2. 如有房本和行驶证，提供复印件（备选）</p>
<p>资料表</p>	 <p>个人资料表</p>	<p>填写完整准确，中文签名，儿童可由监护人代签（附件 10）</p> <p>注：填写的学校电话和手机须保持畅通</p>
<p>在校证明和出资证明</p>	 <p>学生证 在校证明</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生证或学籍卡复印件</li> <li>2. 准假证明：内容须包括：申请人姓名、出生日期、护照号、旅游时间并需注明担保申请人按期回国；学校名称、地址、联系电话；以及老师姓名和职务并请负责人签字（除签名外其他内容手写无效）</li> <li>3. 后附样本供参考（附件 3、4）</li> </ol>
	 <p>出资证明</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企业营业执照副本的清晰复印件，有最新年检记录，加盖公司红章或者</li> <li>2. 事业单位的组织机构代码证的清晰复印件，有最新年检记录，加盖单位红章</li> </ol>
	 <p>营业执照</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用公司正规抬头纸打印，内容全部为英文，并加盖公司红章</li> <li>2. 内容须包括：出资人姓名、出生日期、职位、收入，入职时间，和申请人的关系，旅游时间并需注明担保申请人按期回国；公司名称、地址、传真、联系电话；以及负责人姓名和职务并请负责人签字，除签名外其他内容手写无效</li> <li>3. 后附样本供参考（附件 5、6）</li> </ol>

## 附件 1：在职证明参考样本

TO: VISA SECTION

Dear Sirs,

Mr. / Ms. XXXX (申请人姓名) works in our company. He/She will be on travelling purposes visiting your country and some other Schengen countries from XX.XX.XXXX to XX.XX.XXXX (出国具体日期某年某月某日). All the expenses include air tickets, transportation, accommodation and health insurance will be covered by himself/herself/XXXX (出资方的公司名称或个人名字). He/She will be back on time as per his/her schedule planned and shall continue to work in our company after his/her visit to Schengen countries.

Name	Date of Birth	Passport-No.	Position	monthly Income	Work from
XXXX	XXXXXX	GXXXXXX	XXXX	XXXX	XXXX

Your kind approval of this application will be highly appreciated.

Best Regards,

Name of the leader (领导人姓名)

Position of the leader (领导人职位)

Signature (领导的签名)

Company's Stamp (公司盖章)

Tel: XXX-XXXXXX

Add: XXXXXX

Company Name: XXXXXX

注：

1. 如果出资方非您本人，还需提供出资方的出资证明及出资方所在公司的营业执照副本的清晰复印件（所在公司为企业单位）或组织机构代码证的清晰复印件（所在公司为事业单位）
2. 在职证明需打印成英文，请删掉参考样本中所有中文的提示语，保持在职证明为全英文格式
3. 凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的在职证明中
4. ( ) 括号中为我们为您更加清晰在职证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的在职证明中
5. 请不要将“附件 1：在职证明参考样本”字样保留在完成的在职证明中
6. 请将红字部分改成正常的黑字

## 附件 2：在职证明样本译文

致：签证官

XXX 先生/女士在我公司工作。他/她计划自 XXXX 年 X 月 X 日到 XXXX 年 X 月 X 日(出国具体日期某年某月某日)赴贵国以及其他申根国家旅游，所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由他/她本人/出资方的公司名称或个人名字承担。他/她将会根据行程按时回国并继续在我公司工作。

姓名	出生日期	护照号	职位	月薪	入职时间
XXXX	XXXXXX	GXXXXXX	XXXX	XXXX	XXXX

希望您能够予以签证

领导人姓名

领导人职位

领导的签名

公司盖章

公司电话：XXX-XXXXXX

公司地址：XXXXXX

公司名称：XXXXXX

注：附件 2 的内容是为了方便大家了解英文在职证明信的内容，不会作为申请资料送进使馆

### 附件 3：准假证明参考样本

## Certification

XXX is a student in class XX grade XX in XXXXXXX (学校名称).He/ She will travel to your country and other Schengen countries from XX.XX.XXXX to XX.XX.XXXX (出国具体日期某年某月某日) with his / her parents. According to the schedule, he/she will stay in there for almost XX days. All the expenses including the transportation, the accommodation, the meals and the health insurance will be furnished by his / her parents.

Yours sincerely;

Name of the leader (领导人姓名)

Position of the leader (领导人职位)

Signature (领导的签名)

School' Stamp (学校盖章)

Tel: XXX-XXXXXXX

Add: XXXXXXX

School Name: XXXXXXX

注：

1. 准假证明需打印成英文，请删掉参考样本中所有中文的提示语，保持准假证明为全英文格式
2. 凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的准假证明中
3. ( ) 括号中为我们为您更加清晰准假证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的准假证明中
4. 请不要将“附件 3：准假证明参考样本”字样保留在完成的在准假证明中
5. 请将红字部分改成正常的黑字

## 附件 4：准假证明样本译文

### 准 假 证 明

XXX 是 XXX(学校名称)X 年级 X 班的学生。他/她将于 XXXX 年 X 月 X 日至 XXXX 年 X 月 X 日(出国具体日期某年某月某日)和他/她父母去贵国以及其他申根国家旅游。根据行程，他/她会在国外停留 XX 天。所有费用包括：机票费用，运输费，住宿费和医疗保险等均由他/她父母承担。

学校领导人姓名

学校领导人职位

领导的签名

学校盖章

学校电话：XXX-XXXXXXX

学校地址：XXXXXXX

学校名称：XXXXXXX

**注：附件 4 的内容是为了方便大家了解英文准假证明的内容，不会作为申请资料送进使馆**

## 附件 5： 出资证明参考样本

TO: VISA SECTION

Dear Sirs,

Mr. / Ms. XXX (出资人的姓名) works in our company from XX.XX.XXXX (现公司入职时间某年某月某日). His / Her father / mother / husband / wife / son / daughter XXX(申请人的姓名) will be on travelling purposes visiting your country and some other Schengen countries from XX.XX.XXXX to XX.XX.XXXX (出国具体日期某年某月某日). All the expenses include air tickets, transportation, accommodation and health insurance will be covered by XXX (出资人的姓名). His / Her father / mother / husband / wife / daughter / son will be back on time as schedule planned after the visit to Schengen countries.

Name	Date of Birth	Position	monthly Income	Work from
XXXX	XXXXXX	XXXX	XXXX	XXXX

Your kind approval of this application will be highly appreciated.

Best Regards,

Name of the leader (领导人姓名)

Position of the leader (领导人职位)

Signature (领导的签名)

Company's Stamp (公司盖章)

Tel: XXX-XXXXXXX

Add: XXXXXX

Company Name: XXXXXX

注:

1. 出资证明需打印成英文，请删掉参考样本中所有中文的提示语，保持出资证明为全英文格式
2. 凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的出资证明中
3. 请根据您的实际情况将出资证明内容中相关的人称及性别进行修改和删除
4. ( ) 括号中为我们为您更加清晰出资证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的证明中
5. 请不要将“附件 5： 出资证明参考样本”字样保留在完成的出资证明中
6. 请将红字部分改成正常的黑字

**附件 6：出资证明样本译文：**

致：签证官

XXX 先生/女士(出资人的姓名) 自 XXXX 年 X 月 X 日 (现公司入职时间某年某月某日) 在我公司工作。他/她的父亲/母亲/丈夫/妻子/儿子/女儿 XXX (申请人的姓名) 将于 XXXX 年 X 月 X 日至 XXXX 年 X 月 X 日(出国具体日期某年某月某日) 赴贵国以及其他申根国家旅游。所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由 XXX(出资人的姓名)承担。他/她的父亲/母亲/丈夫/妻子/儿子/女儿将会根据行程按时回国。

姓名	出生日期	职位	月薪	入职时间
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

希望您能够予以签证

领导人姓名

领导人职位

领导的签名

公司盖章

公司电话：XXX-XXXXXXX

公司地址：XXXXXX

公司名称：XXXXXX

**注：附件 6 的内容是为了方便大家了解英文出资证明信的内容，不会作为申请资料送进使馆**

## Certification Letter

Dear Sir or Madam:

This is to certify that Mr. Zhang San (D.O.B.:1949.10.24 P.P.No.: G12345678) had been working in our unit. And now he is retired, but her retiring certificate is in processing. We guarantee that he will obey the rules in Europe and be back to China on time.

Signature

Company's Stamp

Tel: XXX-XXXXXXX

Add: XXXXXXX

Company Name: XXXXXXX

### 内退证明

尊敬的先生或女士

兹证明张三先生（出生日期： 1949.10.24， 护照号： G12345678）在我单位工作。 现在已经退休，但是退休证正在办理中。 我们担保他会遵守当地的法律并按时回国。

单位电话：

单位地址：

单位名称

单位盖章

单位领导人签字

# 公 证 书

(2012)津泰达公字第 1791 号

申请人: [REDACTED], 男, [REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日出生,  
公民身份号码: [REDACTED], 住址: [REDACTED]  
[REDACTED]。

法定代理人: [REDACTED], 女, [REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日出生,  
公民身份号码: [REDACTED], 住址: [REDACTED]  
[REDACTED]。

关系人: [REDACTED], 男, [REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日出生,  
公民身份号码: [REDACTED], 住址: [REDACTED]  
[REDACTED]。

[REDACTED], 女, [REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日出生, 公民  
身份号码: [REDACTED], 住址: [REDACTED]  
[REDACTED]。

公证事项: 亲属关系

兹证明 [REDACTED] 是 [REDACTED] 的父亲, [REDACTED] 是 [REDACTED] 的母  
亲。

## 委托书

委托人: [REDACTED], 男, [REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日出生,  
公民身份号码: [REDACTED], 现住 [REDACTED]  
[REDACTED].

受托人: [REDACTED], 女, [REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日出生,  
公民身份号码: [REDACTED], 中华人民共和国护照  
编号: [REDACTED], 现住 [REDACTED]  
[REDACTED].

我作为 [REDACTED] (男, [REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日出生) 的父  
亲, 我同意妻子 [REDACTED] 带领我们的儿子 [REDACTED] 在 2013 年 6  
月份至 7 月份期间前往欧洲旅游, 同时在此期间由 [REDACTED]  
负责照看监护 [REDACTED], 并保证其按时回国、在外遵守当地法  
律。

委托人: [REDACTED]

二〇一三年五月八日

34. Personal data of the family member who is an EU, EEA or CH citizen			
Surname		First name(s)	
Date of birth	Nationality	Number of travel document or ID card	
36. Place and date		37. Signature (for minors, signature of parental authority/legal guardian)	

I am aware that the visa fee is not refunded if the visa is refused.

Applicable in case a multiple-entry visa is applied for (cf. field No 24):  
 I am aware of the need to have an adequate travel medical insurance for my first stay and any subsequent visits to the territory of Member States.

I am aware of and consent to the following: the collection of the data required by this application form and the taking of my photograph and, if applicable, the taking of fingerprints, are mandatory for the examination of the visa application; and any personal data concerning me which appear on the visa application form, as well as my fingerprints and my photograph will be supplied to the relevant authorities of the Member States and processed by those authorities, for the purposes of a decision on my visa application.

Such data as well as data concerning the decision taken on my application or a decision whether to annul, revoke or extend a visa issued will be entered into, and stored in the Visa Information System (VIS) (1) for a maximum period of five years, during which it will be accessible to the visa authorities and the authorities competent for carrying out checks on visas at external borders and within the Member States, immigration and asylum authorities in the Member States for the purposes of verifying whether the conditions for the legal entry into, stay and residence on the territory of the Member States are fulfilled, of identifying persons who do not or who no longer fulfil these conditions, of examining an asylum application and of determining responsibility for such examination. Under certain conditions the data will be also available to designated authorities of the Member States and to Europol for the purpose of the prevention, detection and investigation of terrorist offences and of other serious criminal offences. The authority of the Member State responsible for processing the data is: [...].

I am aware that I have the right to obtain in any of the Member States notification of the data relating to me recorded in the VIS and of the Member State which transmitted the data, and to request that data relating to me which are inaccurate be corrected and that data relating to me processed unlawfully be deleted. At my express request, the authority examining my application will inform me of the manner in which I may exercise my right to check the personal data concerning me and have them corrected or deleted, including the related remedies according to the national law of the State concerned. The national supervisory authority of that Member State [contact details] will hear claims concerning the protection of personal data.

I declare that to the best of my knowledge all particulars supplied by me are correct and complete. I am aware that any false statements will lead to my application being rejected or to the annulment of a visa already granted and may also render me liable to prosecution under the law of the Member State which deals with the application.

I undertake to leave the territory of the Member States before the expiry of the visa, if granted. I have been informed that possession of a visa is only one of the prerequisites for entry into the European territory of the Member States. The mere fact that a visa has been granted to me does not mean that I will be entitled to compensation if I fail to comply with the relevant provisions of Article 5(1) of Regulation (EC) No 562/2006 (Schengen Borders Code) and I am therefore refused entry. The prerequisites for entry will be checked again on entry into the European territory of the Member States.

Place and date	Signature (for minors, signature of parental authority/legal guardian):
----------------	--

(1) In so far as the VIS is operational.

# 个人资料表

姓名(申请人)		出生年月日		婚姻状况	
性别		手机号		E-MAIL	
现住址				家庭电话(注明区号)	是否居住在现国籍以外的国家 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
配偶姓名		配偶单位名称		配偶手机号	
子女姓名		子女单位名称		子女手机号	
子女姓名		子女单位名称		子女手机号	
父亲姓名				母亲姓名	
单位或学校名称				本人职务	领导人姓名
单位或学校地址				单位或学校电话	领导人职务
何年、何月、何日起在本单位工作	年 月 日			月收入	
过去三年获批的申根签证	<input type="checkbox"/> 没有 <input type="checkbox"/> 有 有效期由_____到_____			以往申请申根签证是否有指纹记录 <input type="checkbox"/> 没有 <input type="checkbox"/> 有 注明日期_____	
有欧盟, 欧洲经济区或瑞士公民的家庭成员的申请人填写家属信息并提交证明其亲属关系的文件	姓 _____ 名 _____ 出生日期 _____ 国籍 _____ 旅行证件号 _____ 和申请人的关系 <input type="checkbox"/> 配偶 <input type="checkbox"/> 子女 <input type="checkbox"/> 孙儿女 <input type="checkbox"/> 收养人				
本人声明, 本人提供的是有效护照, 不是挂失护照, 清楚挂失护照在海关会被禁止出境并处罚, 如有损失, 一概自负。					

- 注: 1. 本人确保以上信息均系本人如实提供, 确保信息正确而完整。本人知悉提供虚假信息可导致本人签证申请被拒签或已得到的签证被注销甚或受理本人签证的申根国会因此而对本人追究刑事责任。
2. 本人清楚获得签证仅是具备了进入申根国境的前提条件之一, 在进入申根成员国的领土时, 入境条件被再次审核。如果本人被拒绝入境, 本人不得要求赔偿。

申请人签名:

年 月 日